

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления образования
Администрации города Новочеркаска
Е.Л. Салтыкова
« 26 » августа 2020г.

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 2**

Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2:

1. **ст. 2.3.2.** изложить в следующей редакции:

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- информационно-библиотечная деятельность;
- организация работы в группах продленного дня;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2. **ст. 4.4.1.** изложить в следующей редакции:

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Срок полномочий председателя собрания 3 года. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора;
- рассмотрение вопросов по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, осуществление мер по обеспечению его выполнения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления школой;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- определение меры и порядка социальной поддержки работников школы;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения;

- представление интересов учреждения в органах власти, управлении образованием, общественных объединениях, в других учреждениях, организациях, предприятиях, обеспечивая социально-правовую защиту сотрудников;
- решение других вопросов текущей деятельности школы в рамках своей компетенции.

3. ст. 4.4.2. изложить в следующей редакции:

Педагогический совет Учреждения состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов и считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшей государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности школы;
- заслушивание сообщений администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- представление интересов школы в органах Управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными

представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. ст. 4.4.3. изложить в следующей редакции:

Совет Учреждения (Совет школы, далее Совет) состоит из не менее 11 членов Совета. В Совет могут входить: родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, обучающиеся, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и родителями (законными представителями), общим собранием работников учреждения, другими общественными организациями. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий Совета Школы два года.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

В компетенцию Совета Школы входит:

- выработка перспективных направлений развития школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование режима работы школы и правил внутреннего трудового распорядка;
- ходатайствует перед Управлением образования о награждении премией или стипендией обучающихся за особые успехи в учении, в интеллектуальных. Творческих, спортивных состязаниях;
- заслушивание администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;
- принятие решения по вопросам охраны школы, питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы;
- согласование программы развития общеобразовательного учреждения, введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);
- заслушивание отчётов администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решения по вопросам охраны Школы, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную настоящим Уставом;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- представление интересов Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- решение других вопросов текущей деятельности школы.

Прошито и скреплено печатью

3

() листов

Директор МБОУ СОШ № 2

О.С. Цветкова

