муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 2

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО |  «УТВЕРЖДАЮ» |
| на заседании педагогическогосоветаПротокол № \_1\_от 29.08.2022 г. |  Директор МБОУ СОШ № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Цветкова Приказ от 29.08.2022 г. № 215   |

## ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 2

на 2022-2023 учебный год

г. Новочеркасск

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Образовательная деятельность** | 3 |
| * 1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
 | 3 |
| * 1. Мероприятия, направленные на повышение качества образования
 | 7 |
| * 1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО
 | 9 |
| * 1. Научно-методическая работа
 | 13 |
| **Раздел 2. Воспитательная работа** | **22** |
| 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 22 |
| 2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | 53 |
| 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности | 55 |
| 2.4. Антитеррористическое воспитание обучающихся | 60 |
| **Раздел 3. Административная и управленческая деятельность** | **61** |
| 3.1. Подготовка к независимой оценка качества образования | 61 |
| 3.2. Внутришкольный контроль | 63 |
| 3.3. Внутренняя система оценки качества образования | 63 |
| 3.4. Деятельность педагогического совета школы | 65 |
| 3.5. Работа с педагогическими кадрами | 67 |
| 3.6. Работа с нормативной документацией | 68 |
| 3.7. Цифровизация | 69 |
| 3.8. Профилактика короновируса | 70 |
| **Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность** | **70** |
| 4.1. Безопасность | 70 |
| 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса | 72 |
| 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы | 74 |
|  |  |

**Раздел 1. Образовательная деятельность**

* 1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ФГОС НОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Создание организационно-управленческих условий** |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обсуждение на педагогическом совете вопросов по реализации ФГОС второго поколения | Май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах и вебинарах по вопросам ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, рабочая группа |
| 5 | Корректировка и утверждение учебного плана  | Август | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности  | Август | Руководитель МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ для учебных предметов | Август | Руководитель МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС | В течение года | Педагог-психолог |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | В соответствии со сроками, установленными управлением образования | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| **Кадровое обеспечение** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечение ФГОС НОО | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС НОО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация доступа педагогических работников к информационным ресурсам, семинарам по ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, заместитель директора по АХР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителей к электронным образовательным ресурсам | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Организационно-информационное обеспечение** |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО | Август | Директор |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (работа над публичным докладом) | Июнь, июль | Директор, рабочая группа |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Нормативное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС ООО | В течение года | Директор, рабочая группа |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022-2023 учебный год | Август | Директор |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Создание организационно-управленческих условий** |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя предметники, заведующий библиотекой |
| 6 | Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования и внеурочной деятельности | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2022-2023 учебный год | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ для учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | Август  | Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 9 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся на предмет изучения образовательных потребностей для распределения часов вариативной части учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Методическое обеспечение** |
| 1 | Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Повышение квалификации педагогических кадров в рамках ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Педсовет «Общесоциальные навыки в общении» | Январь | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 5 | Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий) | Март | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе ФГОС ООО | В течение года | Администратор сайта |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь-ноябрь | Директор, главный бухгалтер |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по АХР |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда | Декабрь-март | Директор, заведующий библиотекой |
| **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 1 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Август | Директор |

План мероприятия по реализации ФГОС СОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Локальное нормативное регулирование** |
| 1 | Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Корректировка положения об индивидуальном учебном плане | Август | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обновление структуры «Портфолио обучающегося» как приложения к положению об индивидуальном учете в части фиксации результатов проектной деятельности | Август | Заместители директора по УВР и ВР |
| **Профилизация и профориентация** |
| 1 | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии Центра занятости населения | Сентябрь | Педагог-психолог, классный руководитель 10 класса |
| 2 | Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-го класса на предмет адекватности выбора профессиональной траектории | Октябрь | Заместитель директора по ВР, классный руководитель 10 класса |
| 3 | Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10 класса | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги, классный руководитель 10 класса |
| 4 | Сетевое взаимодействие с ЮРГПУ (НПИ) | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги, классные руководители 10 и 11 классов |
| 5 | Билет в будущее | Сентябрь | Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители 6-11 классов |
| 6 | Участие в профориентационных мероприятиях «Без турникетов» | Апрель | Заместитель директора по ВР, классные руководители 6-11 классов |
| **Учебно-методическое и информационное обеспечение** |
| 1 | Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное (профильное) изучение | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 2 | Контроль состояния оценочных средств | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |

* 1. **Мероприятия, направленные на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5-х классов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР,педагоги |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-х классах | Декабрь, апрель | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-х классов | Январь | Руководитель МО |
| **Работа с одаренными детьми** |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Подготовка обучающихся к школьным и городским олимпиадам | По графику | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
| 3 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Заместитель директора по УВРУчителя-предметники |
| **Дополнительное образование** |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в школьных и городских мероприятий | В течение года | Руководители кружков |
| 4 | Организация работы школы по реализации дополнительного (платного) образования | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР |
| **Предупреждение неуспеваемости** |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение консультаций и дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися | Каникулы после 1, 2, 3 четвертей | Учителя-предметники |
| 4 | Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 5 | Анализ успеваемости на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости | В течение года | Заместитель директора по УВР |

* 1. **Внедрение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** **ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в 1-2-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Сентябрь | Заместитель директора по УВРКлассные руководители будущих 1-х классов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Сентябрь | Заместитель директора по УВРКлассные руководители будущих 5-х классов |
| 4 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 5 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 |  Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь-июнь | Заместитель директора по АХР |
| 7 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников | До 1 сентября | Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой |
| 8 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь-март | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 9 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры | Октябрь-май | ДиректорЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| **Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** **ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Директор школыЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение года | Педагоги школы |
| 3 | Внесение изменений в программу развития школы | Сентябрь | Директор |
| 4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь-январь | ДиректорРабочая группа |
| 5 | Приведение в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников школы | В течение года | Директор |
| 6 | Разработка основной образовательной программы НОО школы на основе примерной ООП НОО, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01 сентября 2022 г. | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВРРабочая группа |
| 7 | Разработка основной образовательной программы ООО школы на основе примерной ООП ООО, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01 сентября 2022 г. | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВРРабочая группа |
| 8 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2022 г. | Педагогический совет |
| 9 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год | До 01 сентября 2022 г. | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 10 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 г. | Педагоги школы |
| 11 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Апрель | Директор |
| 12 | Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части ведения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 г. | Директор Педагогический советЗаместитель директора по УВР |
| **Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** **ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 г. | Заместитель директора по УВРПредседатель МСРуководители ШМО |
| 2 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Июнь | Заместитель директора по УВРРуководители ШМО |
| 3 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Заместитель директора по УВРРуководители ШМО |
| 4 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВРРуководитель МС |
| 5 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВРРуководитель МОРуководитель МС |
| 6 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВРРуководители МОРуководитель МС |
| **Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым****ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НООО и ФГОС ООО | Январь | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| 3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | В течение года | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| 4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа | Директор |
| **Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым****ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВРТехнический специалист |
| 2 | Информирование родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 3 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |

* 1. **Научно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Организационная деятельность** |
| 1 | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Подборка методических и практических материалов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка положений и сценариев мероприятий | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР,педагоги |
| 6 | Пополнение разделов на сайте школы | По мере необходимости | Администратор сайта |
| 7 | Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы | В течение года | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 8 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | УчителяЗаместитель директора по УВР |

**Деятельность методического совета школы**

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи:**

- повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся;

- оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности;

- совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация);

- содействие здоровью обучающихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы);

- расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

**План методической работы на 2022-2023 учебный год**

1. **Деятельность профессиональных объединений педагогов**

**Направление 1. Управление методической работой**

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Даты проведения | Основное содержание деятельности | Ответственные  |
| Август 2022 | ***Педсовет по теме***: Итоги государственной аттестации выпускников 2022 года.Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год. | Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР, ВР |
| Ноябрь 2022 | *Педсовет по теме:* "Обновленный ФГОС начального и основного общего образования".Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. Предварительные итоги в 10, 11 классах. | Творческая группа, зам. директора по УВР.Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  Январь 2023 | ***Педсовет по теме:*** «Особенности идеологической воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками в МБОУ СОШ № 2».Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 – 11 классах. | Зам. директора по ВРЗам. директора по УР, кл. рук – ли. |
| Март 2023 | ***Педсовет по теме:*** «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе».Об утверждении графика итогового контроля учащихся 5 – 8,10 классов.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах, предварительные итоги 10, 11 классов. | Зам. директора по УВР, руководители МО. |
| Май 2023 | ***Педсовет*** по теме: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации».О результатах экзаменов по выбору обучающихся в 9 классах и переводе учащихся в следующий класс. | Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора по УВР |
| Июнь 2023 | ***Педсовет*** об окончании итоговой аттестации учащихся 9-х классов. | Зам. директора по УВР, ВР |
| Июнь 2023 | ***Педсовет*** об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса.Проект плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год. | Зам. директора по УВР, ВР |

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС.

**Заседания методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка дня** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| Заседание 1. | 1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Выбор председателя МС.
2. Итоги методической работы за учебный год и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС.
3. Рассмотрение планов работы ШМО.
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективов, кружков, внеурочной деятельности.
5. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации на учебный год.
6. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам.
7. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков.
8. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2022-2023 учебный год.
 | август | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| Заседание 2. | 1.Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.2. Современный урок как основа эффективного и качественного образования.3. УМК 2022-2023 учебного года. Мониторинг обеспеченности учебниками.4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады.5. Результаты уровня учебных достижений обучаемых за 1 четверть.6. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.7.Организация и проведение промежуточного контроля знаний обучающихся. | ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| Заседание 3. | 1. Утверждение тематики научно-исследовательских работ учащихся, организация и проведение конференции школьников в 2022-2023 учебном году. 2. Анализ адаптации пятиклассников и десятиклассников.3. Вопросы аттестации педагогических кадров.4. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.7. Анализ результатов промежуточного контроля. 8. Итоги первого полугодия.9. Работа школьного сайта. | январь | Заместитель директора по УВР, руководитель МО  |
| Заседание 4. | 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.2. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации.3. Коррекционная работа с обучающимися начальной ступени образования.4. Анализ проведения предметных недель (по графику). Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы.5. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. 6. Требования к структуре составления конспекта урока при реализации ФГОС. Технологическая карта урока.7. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. | март | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| Заседание 5. | 1. Новые подходы к подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Определение основных задач, направления работы и методической темы на новый 2023-2024 учебный год.3. Разное. | май | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |

**Направление 2  Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование   работы  на 2022-2023 учебный год | Определение содержания  деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со  школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация  педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.  | по графику |  Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  по введению ФГОС ООО | пографику | зам. директора по УВР |
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | Февраль | Руководители ШМО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов  и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы  МО | Руководители  ШМО |

**Направление 3 .   Работа с обучающимися**

**Задачи:**Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классовАнализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители ШМО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, во Всероссийском конкурсе по чтению вслух «Живая классика», в олимпиаде ЮРГТУ «Звезда»  | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители ШМО |

**Направление 4  Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля  и анализа результатов  исполнения  плана методической работы.

**График контроля школьной документации** **и выполнения рабочих программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |   | \*  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Календарно-тематическое планирование |   | \* |   |   |   | \* |   |   |   |   | \* |
| Выполнение учебных программ |   |   |   |   | \* |   |   |   |   | \* |   |
| Рабочие тетради |    |   |  |  \* | \* |   | \* |   | \* |   |   |
| Личные дела обучающихся |   | \* |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |
| Планы работы МО |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков  |   | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |   |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |   |   | \* |   |   | \* |   |   | \* |   |   |

|  |
| --- |
| **Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.**Работа школьных методических объединений.** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих  и отчетных  мероприятий. | сентябрь | Руководители ШМО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. |  Организация участия и проведения конкурсов  | октябрь февральмарт | Руководители ШМО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители ШМО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители ШМО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ  по предметам. | январь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | март | Руководители ШМО |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над  методической  темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители ШМО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители ШМО  |
| **Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.**Работа школьных методических объединений.** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих  и отчетных  мероприятий. | сентябрь | Руководители ШМО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. |  Организация участия и проведения конкурсов  | октябрь февральмарт | Руководители ШМО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители ШМО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители ШМО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ  по предметам. | январь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | март | Руководители ШМО |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над  методической  темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители ШМО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители ШМО  |
| **Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.**Работа школьных методических объединений.** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих  и отчетных  мероприятий. | сентябрь | Руководители ШМО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. |  Организация участия и проведения конкурсов  | октябрь февральмарт | Руководители ШМО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители ШМО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители ШМО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ  по предметам. | январь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | март | Руководители ШМО |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над  методической  темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители ШМО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители ШМО  |

1. **Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Материалы |
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования | Сентябрь-октябрь | УчителяРуководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| 2 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя | Материалы опыта |
| 3 | Оформление методической копилки | Сентябрь-май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| 4 | Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | Руководители ШМО | Разработка рекомендаций для внедрения |
| 5 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства (характеристика, описание опыта работы, проведение открытых мероприятий) | Сентябрь-ноябрь | Руководители ШМО, администрация | Участие в конкурсах |
| 6 | Семинары и открытые уроки | По графику | Руководители ШМО | Презентации, доклады, материалы уроков |

**Раздел 2. Воспитательная работа**

* 1. **Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | Август 2022 | Зам. директора по ВР |
| 2. | Заседание Совета школы: «Итоги работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году». | Август 2022 | Зам. директора по ВР |
| 3. | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение года | Зам. директора по ВР |

**10. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год | Август 2022 | Зам. директора по ВР |
| 2. | Заседание Совета школы: «Итоги работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году». | Август 2022 | Зам. директора по ВР |
| 3. | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение года | Зам. директора по ВР |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период проведения** | **Классы** | **Ответственные** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Линейка, посвящённая «Дню знаний» День окончания Второй мировой войныМеждународный день распространения грамотностиДень памяти жертв фашизма | 1 сентября3 сентября8 сентября7-14 сентября | 1, 4, 9, 111-111-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители. |
| Нравственное и духовное воспитание | Тематические мероприятия в рамках проведения «Дня солидарности в борьбе с терроризмом».Участие в мероприятии «Смотр казачьих станиц»Выставка в школьном музее «Своих не бросаем» | 3 сентябряСентябрь12-23 сентября | 1-117-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, руководитель школьного музея |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Организация дежурства обучающихся по школеСубботникВыставка плакатов и рисунков ко дню учителяВыставка рисунков, плакатов: «Скажем НЕТ! терроризму» Мы за здоровый образ жизни. | до 3 сентября16 сентябряС 27 сентябрясентябрь | 6-115-111-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители. |
| Интеллектуальное воспитание | Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах. Школьный этап Всероссийских олимпиад обучающихся.Международный день распространения грамотности | Согласно графику8 сентября | 3-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители. |
| Здоровьесберега-ющее | Противопожарная тренировка по эвакуации.Оформление маршрутов: «Безопасный путь в школу».Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.Акция «Внимание, дети!»День здоровьяНеделя безопасности дорожного движения: классные часы, уроки-игры, викторины с обучающимися по ПДД с использованием наглядной агитации. (Методические материалы электронного образовательного портала «Дорога безопасности»). Информационно-образовательный портал по безопасности дорожного движения «Город дорог».Мероприятия по профилактике негативных явлений и пропаганде здорового образа жизни  Проведение медицинского осмотра обучающихся.Вакцинация обучающихся против гриппа.Мероприятие ЮИД «Светофор» Организация встречи с медицинскими работниками «Наркодиспансер» г. Новочеркасска: «Профилактика употребления ПАВ».Участие в городских спортивных соревнованиях Онлайн-треннинг по развитию навыков непрофессионального спасателя «Секунды ценою в жизнь!» | 1-3 сентября1-3 сентябрясентябрь5- 9 сентября16 сентября12-16 сентября20 сентябряСогласно графика проведения20 сентябряСентябрьСогласно графикуСогласно графику | 1-111-41-111-111-111-111-119-111-118-118-101-11 | Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководителиЗам. директора по ВР, педагог организатор, классные руководителиЗам. директора по ВР, классные руководителиЗам. директора по ВР, классные руководителиЗам. директора по ВР, советники директора, руководитель отряда ЮИД, учитель музыки и ИЗО, классные руководителиЗам. директора по ВР, учитель физической культуры.Зам. директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник, классные руководителиЗам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД, учитель музыки, ИЗО.Зам. директора по ВР, медицинский работник, классные руководителиЗам. директора по ВР, учитель физкультурыЗам. директора по ВР, классные руководители |
| Социокультур-ное и медиокультурное | Посещение Центра тренажеростроения г. НовочеркасскаТематические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей в информационном пространстве | 20-24 сентября12 сентября | 8-108-11 | Зам. директора по ВР, классные руководителиЗам. директора по ВР, учитель информатики |
| Культуротворчес-кое и эстетическое воспитание | 210 лет со дня Бородинского сраженияОрганизация занятости детей программами дополнительного образования165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского  | Сентябрь17 сентября | 1-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители, родительский актив.Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Беседы, инструктажи, посвящённые чрезвычайным ситуациям, правилам безопасного поведения на улице, дороге, в общественном транспорте; водных объектах. Профилактика суицидального поведения. Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений и преступленийМероприятия по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы (согласно плана)Оформление социального паспорта классов. Сбор информации для проведения социально-педагогического мониторинга.Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении (семьи СОП). | 3-7 сентябряСогласно планаВ течение месяцаВ течение месяцаВ течение месяца | 1-111-113-111-111-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители; педагог-психолог; преподаватель-организатор ОБЖЗам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководителиЗам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководителиЗам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководителиЗам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. |
| Воспитание семейных ценностей | Родительские собрания: «Организация учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году».Родительский всеобуч (собрание), посвящённый вопросам формирования ответственного родительстваРодительский всеобуч онлайн по профилактике ДДТТ Безопасное детство: как дорогу сделать безопасной для детей» | 2 сентября10 сентября23 сентября | 1-111-111-11 | Администрация школы, классные руководителиАдминистрация школы, классные руководителиАдминистрация школы, классные руководители |
| Формирование коммуникатив-ной культуры | Тематические беседы «Правила поведения учащихся школы»;Оформление классных уголков | 3-7 сентября | 1-11 | Классные руководители |
| Экологическое воспитание | Экоуроки: «Природа Дона».Участие в конкурсах экологической напрвленности | СентябрьСентябрь | 1-111-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель биологииЗам. директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период проведения** | **Классы** | **Ответственные** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Международный день пожилых людей.Международный День учителя. Праздничный концерт. | 1 октября5 октября | 1-111-11 | Зам. директора по ВР; классные руководителиЗам. директора по ВР, советники директора, учитель музыки, классные руководители. |
| Нравственное и духовное воспитание | День самоуправления«Праздник Покрова». Тематические мероприятия. Фольклорный праздник вокальной студии школы.Выставка рисунков, плакатов: «Скажем наркотикам НЕТ!» Мы за здоровый образ жизни.День отца в РоссииКлассный час на тему «Вечный огонь - священное место для каждого»  | 1 октября14 октябряОктябрь16 октября29 октября | 1-11Фольклорный праздник вокальной студии школы.1-111-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, детский активЗам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководителиЗам. директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, детский активКлассные руководители |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Выставка стен-газет ко дню учителяУчастие в экологическом марафоне по сбору макулатуры; Выставка поделок из природного материала и рисунков «Донская осень»Конкурс рисунков ко Дню отца | 1-5 октябряОктябрь4-25 октября15 октября | 1-111-111-111-11 | Зам. директора по ВР, классные руководителиЗам. директора по ВР, классные руководители, учитель технологии.Зам. директора по ВР, классные руководителиЗам. директора по ВР, классные руководители |
| Интеллектуальное воспитание | Международный день школьных библиотекДень интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети ИнтернетУчастие в проекте «Билет в будущее» | 25 октября28-31 октябряОктябрь | 10-1110-116-11 | Учителя русского языка и литературы, заведующий библиотекой.Учитель информатикиЗам. директора по ВР, классные руководители. |
| Социокультурное и медиакультурное | Посещение Музея истории Донского казачества,Атаманский Дворец.Мероприятие в школьной библиотеке, приуроченное «Международному Дню школьных библиотек». | По согласова-нию24 октября | 1-116-7 | Зам. директора по ВР, классные руководители.Заведующий библиотекой. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Месячник по профилактике наркомании, употребления ПАВ Обучение по формированию здорового образа жизни, ответственного поведения. Профилактическое мероприятие с участием инспектора ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское». Мероприятия в рамках антикоррупционного воспитания обучающихся.Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений | В течение месяцаОктябрьПо согласова-ниюСогласно плануСогласно плану работы | 1-1191-111-11Обучающиеся «группы риска» | Зам. директора по ВР; классные руководители; педагог-психолог; соц.педагог; преподаватель ОБЖ.Зам. директора по ВР, советники директора, детский актив, классные руководителиЗам. директора по ВР.Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. |
| Здоровьесбере-гающее воспитание | День гражданской обороны.Тематические мероприятия антинаркотической направленности. Профилактика употребления ПАВ.Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, случаев проявления терроризма и экстремизма среди обучающихся.Инструктажи, занятия о безопасном поведении во время осенних каникул.Онлайн-треннинг по развитию навыков непрофессионального спасателя «Секунды ценою в жизнь!» | 4 октябрьОктябрьОктябрь26 октябряВ течение месяца(согласно плану) | 1-111-111-111-111-11 | Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора во ВР, учитель информатики, классные руководители.Классные руководители. |
| Воспитание семейных ценностей | Тематические беседы «Семейные традиции на Дону»; показ презентаций, видеофильмов.Родительские собрания с рассмотрением вопроса профилактики суицида (беседа с педагогом-психологом)Классные часы на тему «Сохранение традиционных семейных ценностей, воспитание толерантного поведения молодежи» | В течение месяца24 октября26 октября | 3-111-111-11 | Классные руководители.Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители.Классные руководители. |
| Формирование коммуникативной культуры | Тематические беседы из цикла: «Правила этикета» | В течение месяца | 1-11 | Классные руководители. |
| Экологическое воспитание | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче | 16 октября | 1-11 | Советники директора, классные руководители, учитель биологии. |

 **Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период прведения** | **Классы** | **Ответственные** |
| Гражданско-патриотическое | Тематические мероприятия ко Дню народного единства.День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Организация встречи с заместителем атамана станицы «Новочеркасской», Председателем Совета школы. Всероссийский день призывникаДень начала Нюрнбергского процесса | 4 ноября8 ноября15-26 ноября15 ноября20 ноября | 1-111-115-89-119-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, детский актив, классные руководители.Зам. директора по ВРЗам. директора по ВР, учитель ОБЖЗам. директора по ВР, учитель истории, классные руководители |
| Нравственное и духовное воспитание | Тематические мероприятия: «16 ноября – Международный день толерантности».27 ноября – День Матери в России. Праздничный концерт.День Государственного герба Российской Федерации | 16 ноября25 ноября30 ноября | 1-111-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, педагог-психолог, классные руководители.Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители. |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Конкурс рисунков, плакатов ко дню Матери. | 21-25 ноября | 1-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, педагог-психолог, классные руководители |
| Интеллекту-альное воспитание | Участие в интерактивных конкурсах, олимпиадах.День словаряУчастие в проекте «Билет в будущее» | В течение месяца22 ноябряВ течение месяца | 2-45-78-111-111-11 | Зам. директора по УВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы, классные руководители.Зам. директора по УВР, классные руководители. |
| Здоровьесбере-гающее | 15 ноября – Международный День отказа от курения. Флэшмоб. Реализация мероприятий в рамках профилактической программы «Я принимаю мир» (профилактика суицидов, суицидального поведения).Мероприятия по профилактике негативных явлений и пропаганде здорового образа жизни (Детская поликлиника № 1 г. Ростова-на-Дону»).Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.Онлайн-треннинг по развитию навыков непрофессионального спасателя «Секунды ценою в жизнь!» | 15 ноябряВ течение месяцаСогласно графикуВ течение месяца(согласно плану)В течение месяца(согласно плану) | 6-111-117-111-111-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители.Педагог-психолог. Зам. директора по ВР. Зам. директора по ВР, соц. педагог, советники директора, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители. |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание |  Посещение Музея истории Донского казачества,Атаманский Дворец. | По согласованию | 1-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители, |
| Культуро-творческое и эстетическое воспитание | Посещение библиотеки имени А.С. Пушкина.  | По согласованию | 8-9 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Месячник по профилактике правонарушений (согласно Комплексного плана мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).Мониторинг ведения дневников обучающихся.Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений.День правовой помощи. Консультации для обучающихся и родителей.Анкетирование обучающихся: «Факторы риска»Мониторинг занятости обучающихся программами дополнительного образования. | В течение месяца19-23 ноябряСогласно плана17 ноябряСогласно плана26-30 ноября | 1-111-11Обуча-ющиеся «группы риска»1-111-111-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог; соц.педагог; преподаватель –организатор ОБЖЗам. директора по ВР.Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагогЗам. директора по ВР, педагог-психолог.Педагог-психолог.Зам. директора по ВР, соц. педагог. |
| Воспитание семейных ценностей | Мероприятия по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей).День матери в России (классные часы, конкурс рисунков, плакатов) | В течение месяца28 ноября | 6-111-11 | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Формирование коммуникативной культуры | Участие обучающихся в акции «Неделя без турникетов» | Согласно приказа УО | 9, 11 | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Экологическое воспитание | Участие в конкурсах и акциях экологической направленности | В течение месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители. |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период проведения** | **Классы** | **Ответственные** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Тематические мероприятия ко «Дню Неизвестного Солдата».День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)9 декабря - День Героев Отечества. Неделя Воинской славы. Тематические мероприятия: «12 декабря – День Конституции Российской Федерации». День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | 3 декабря5 декабря9 декабря10 декабря25 декабря | 1-115-111-111-111-11 | Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, советники директора, классные руководители. Зам. директора по ВР, советники директора, учителя истории и обществознания, классные руководителиЗам. директора по ВР, советники директора учителя истории и обществознания, классные руководителиЗам. директора по ВР, советники директора учителя истории и обществознания, классные руководителиЗам. директора по ВР, советники директора классные руководители |
| Нравственное и Духовное воспитание | 3 декабря – Международ-ный день инвалидовКлассные часы:«Воля к победе». Просмотр видеофильмов на портале «Киноуроки России»День добровольца (волонтера) в России | 3 декабря5 декабря | 1-115-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, соц. педагог, классные руководители. Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители. |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Участие в городском конкурсе: «Новогоднее настроение».Оформление кабинетов.Конкурс с рисунков, плакатов: «Здоровым быть здорово!»Тематическая выставка: «Герои Отечества». | В течение месяца3-7 декабряВ течение месяца | 1-111-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, актив школы, учитель технологии, классные руководители.Зам. директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители Заведующий библиотекой.. |
| Интеллектуальное воспитание | Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах. | В течение месяца | 1-11 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. |
| Здоровьесберега-ющее воспитание | 1 декабря-Всемирный День борьбы со СПИДом/ВИЧ-инфекциями. Профилактическое мероприятие с участием медицинского работника школы.Профилактическое мероприятие «Опасный лёд–оледенение крыш, тонкий лёд на водоёмах. Профилактика пожаров в быту в праздничные дни и в период зимних каникул. Опасность пиротехники, гирлянды».Инструктажи, зачетные занятия с обучающимися по технике безопасности с уходом на зимние каникулы.Мероприятия в рамках реализации плана основных мероприятий на 2022-2024 годы, проводимые в рамках Десятилетия детства».Мероприятия по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023годы.Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся. | 1 декабряПо согласованию20-25 декабряВ течение месяцаСогласно плануВ течение месяца (согласно плану) | 7-111-111-111-111-111-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР; соц.педагог; классные руководители.Зам. директора по ВР; классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководителиЗам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители |
| Социокультурное и медиакультурное | Участие в мероприятиях на базе ЦДО «Эстетика», приуроченных к Международному Дню инвалидов.Тематический урок информатики. | 3-5 декабря3-9 декабря | Вокальная студия школы8-11 | Зам. директора по ВР, учитель музыки. Зам. директора по ВР, учитель информатики. |
| Культуротвор-ческое и эстетическое | Конкурс новогодних поделок, рисунков и плакатов: «Новогодний калейдоскоп». Оформление тематической выставки к Международному дню художника | В течение месяца05 декабря | 1-111-11 | Классные руководители, учитель ИЗО.Зам. директора по ВР, советники директора, учитель ИЗО |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Тематические мероприятия: «Международный День прав человека».Классные часы: «Детский телефон доверия»Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений. Мероприятия в рамках антикоррупцион-ного просвещения обучающихся. | 10 декабряв течение месяцаСогласно плану17-24 декабря | 1-111-11Обучающиеся «группы риска»1-11 | Зам. директора по ВР, соц.педагог, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц.педагог, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц. педагог.Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители |
| Воспитание семейных ценностей | Мероприятие «4 декабря - День матери-казачки».Родительские собрания: «Безопасность детей – забота родителей». | 4 декабря13-18 декабря | 1-41-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Формирование коммуникативной культуры | Международный День кино | 28 декабря | 1-11 | Классные руководители |
| Экологическое воспитание | Изготовление кормушек в рамках акции «Берегите птиц». | В течение месяца | 1-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель технологии |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период проведения** | **Классы** | **Ответственные** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 24 января - День геноцида против казачества. Мероприятие с участием казаков Новочеркасского Казачьего Округа. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. «Блокадный хлеб»(1944 год)День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 24 января27 января | 5-105-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители, актив школы.Зам. директора по ВР, советники директора, учителя истории и обществознания, классные руководители, актив школы.. |
| Нравственное и духовное воспитание | Рождественские святки. Внеклассные мероприятия. | В течение месяца | 1-11 | Классные руководители. |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 25 января – День российского студенчества. Тематические беседы о перспективах обучения и получения профессий. | 25 января | 9-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители. |
| Интеллектуальное воспитание | Посещение библиотеки имени А.С. Пушкина. Знакомство с интересными книгами. Беседа о назначении газет, журналов и научной литературы.Участие в городском конкурсе «Первые шаги в науке»  | 11-14 январяВ течение месяца | 6-75-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по УВР и ВР, учителя истории и обществознания. |
| Здоровьесберега-ющее воспитание | Акция «Безопасная зимняя дорога!» Профилактика ДДТТ. Выступление команды ЮИД.Уроки-игры, викторины ОБЖ «Творчество во имя безопасности. «Безопасное поведение на улице, дороге, в общественном транспорте».Профилактическое мероприятие с участием инспектора ОГИБДД МУ МВД РФ «Новочеркасское».Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.Мероприятие с участием представителей молодежной общественной организации «Дон Спас» (НКПТиУ г. Новочеркасска) по профилакте возникновения пожаров. Правила поведения с огнем.Онлайн-треннинг по развитию навыков непрофессионального спасателя «Секунды ценою в жизнь!» | В течение месяцаПо согласованиюВ течение месяца(согласно планов)14 январяСогласно графику | 1-111-45-91-111-45-91-11 | Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, соц. педагог, классные руководители.Зам. директора по ВР.Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководителиЗам. директора по ВР, классные руководители |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | Тематические беседы: «День заповедников и национальных парков». | 24-28января | 1-11 | Классные руководители, учитель биологии. |
| Культуротвор-ческое и эстетическое воспитание | Выставка фотографий, рисунков, поделок «Мир вокруг нас».Мероприятия посвященные 150-летию со дня рождения А.Н. Скрябина | В течение месяца6 января | 1-11 | Зам. директора по ВР, учитель технологии, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель русского и литературы. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Профилактика негативных явлений и пропаганда здорового образа жизни (согласно Комплексному плану мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2020-2022 годы»).Уроки правовых знаний с участием приглашением инспектора ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское».Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений | В течение месяца24 январяСогласно плану | 1-115-8  Обуча-ющиеся «Группы риска» | Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.Зам. директора по ВРЗам. директора по ВР, соц. педагог |
| Воспитание семейных ценностей | Выставка открыток и коллажей «Семейная открытка». | В течение месяца | 1-11 | Классные руководители. |
| Формирование коммуникативной культуры | Турнир по шахматам | 28-31января | 2-45-78-11 | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры |
| Экологическое воспитание | Акция «Покорми птиц»; изготовление скворечников, кормушек | В течение месяца | 1-11 | Зам.директора по ВР, классные руководители. |

**Февраль**

**Месячник военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период проведения** | **Классы** | **Ответственные** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Тематические мероприятия в рамках месячника военно-патриотического воспитания:«2 февраля – День мужества. Сталинградская битва. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).13 февраля - День освобождения города Новочеркасска. Уроки Мужества с приглашением военнослужащих, офицеров войсковых частей г. Новочеркасска.15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Уроки Мужества, классные часы с приглашением ветеранов, военнослужащих участников военных действий. | 1 февраля13 февраля15 февраляВ течение месяца | 1-111-111-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, учителя истории и обществознания, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директораЗам. директора по ВР, советники директора, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Нравственное и духовное воспитание | День российской науки.Международный день родного языка. | 08 февраля21 февраля | 1-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители, учитель русского языка и литературы |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Оформление тематической выставки ко Дню освобождения Новочеркасска,Дню защитника Отечества.Выставка работ (поделок и рисунков) посвященная Дню защитника Отечества. | 1-15 февраля15-25 февраля | 1-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, учителя технологии, ИЗО, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители. |
| Интеллектуальное воспитание | Классные часы ко Дню Российской науки. Посещение ЮРГТУ (НПИ) им. М.И. Платова.Участие в городском конкурсе «Помни корни свои». | 8-11 февраляСогласно приказу УО | 10-116-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководителиЗам. директора по ВР, классные руководители. |
| Здоровьесбере-гающее воспитание | Участие в городских конкурсах « А ну-ка, парни!»; «Олимпиада допризывника»; Открытом Турнире по шашкам, шахматам. Общешкольные мероприятия»: «Веселые старты». Профилактические мероприятия: «Терроризм и безопасность человека в современном мире».Мероприятия по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023 годы (согласно плану)Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.Онлайн-треннинг по развитию навыков непрофессионального спасателя «Секунды ценою в жизнь!» | в течение месяца14-18 февраляВ течение месяцаВ течение месяцаСогласно графику | 5-111-41-111-111-11 | Зам.директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководителиЗам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультурыЗам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества. | 22 февраля | 1-11 | Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители |
| Культуротворческое и эстетическое | Оформление выставки в библиотеке школы в рамках месячника военно-патриотического воспитания. | До 2 февраля | 1-11 | Зам. директора по ВР, заведующий библиотекой. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступленийМероприятия по профилактике суицидов (программа «Я принимаю мир»).Тематические мероприятия в рамках антикоррупционного воспитания обучающихся. | Согласно плануВ течение месяцаСогласно плану | Обуча-ющиеся «группы риска**».**1-111-11 | Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.Педагог-психолог.Зам. директора по ВР, соц. педагог,Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители |
| Воспитание семейных ценностей | Родительский всеобуч: «Роль семьи в формировании личности подростка. Предупреждение конфликтов». Консультации для родителей | 9 февраля | 5-11 | Зам. директора по ВР, педагог-психолог. |
| Формирование коммуникативной культуры | Конкурс сочинений, посвящённых освобождению г. Новочеркасска. | В течение месяца | 9-10 | Зам. директора по ВР, учитель русского языка и литературы. |
| Экологическое воспитание | Конкурс рефератов «Проблемы экологии нашего региона». | В течение месяца | 5-11 | Зам. директора по ВР, учитель биологии. |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период проведе-****ния** | **Классы** | **Ответствен-ные** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Всемирный день гражданской обороныТематические мероприятия «8 Марта –Международный женский день. 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией | 1 марта1-7 марта17 марта | 1-111-119-11 | Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители.Учителя истории и обществознания Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители. |
| Нравственное и духовное воспитание | 200 лет со дня рождения К.Д. УшинскогоКонкурс стихотворений, приуроченный «21 марта - Всемирный день поэзии».Всемирный день театраТематическая выставка в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги.  | 3 марта21 марта27 марта13-17 марта | 1-111-111-111-11 | Зам.директора по ВР, советники директора, учителя русского языка и литературы, классные руководители.Зам.директора по ВР, советники директора, учителя русского языка и литературы, классные руководители.Зам.директора по ВР, советники директора, руководитель театральной студииЗаведующий библиотекой. |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству. | Участие в экологическом туре по сбору макулатуры.Участие в городском конкурсе «Подарок для мам».Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта | В течение месяцаСогласно плану7 марта | 1-111-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители.Зам. директора по ВР, учитель технологии, классные руководители.Зам.директора по ВР, советники директора, классные руководители. |
| Интеллектуальное воспитание | Неделя детской и юношеской книги  | 13-17 марта | 1-11 | Зам. директора по ВР, учителя русского языка и литературы, классные руководители. |
| Здоровье-сберегающее воспитание | Профилактические мероприятия: «1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом».«Круглый стол» с участием инспектора ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское», медицинских работников, психологов «Новочеркасского наркологического диспансера».Мероприятия по профилактике негативных явлений и пропаганде здорового образа жизни (Детская поликлиника№ 1 г. Ростова-на-Дону»).Классный час, показ презентаций, фильмов: «История становления и развития ГТО**».**Участие в спортивных соревнованиях в зачет городской спартакиады.Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.Инструктажи по технике безопасности обучающихся в период весенних каникул.Онлайн-треннинг по развитию навыков непрофессионального спасателя «Секунды ценою в жизнь!» | 1 марта1 мартаСогласно графику20-24 мартаСогласно приказу УОВ течение месяца20-24 мартаСогласно графику | 7-117-117-116-95-111-111-111-11 | Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководителиЗам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.Классные руководители, учитель физической культурыЗам. директора по ВР, учитель физической культуры.Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | Международный день телевидения и радиовещанияУчастие во втором туре городского фестиваля «Радуга талантов».Экскурсии по профориентации в образовательные учреждения города «Сделай свой выбор»Организация праздника «Путешествие в страну профессий», «мир профессий»Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 3 мартаСогласно приказу УОСогласно плану УО, Центра Занятости населенияг. Новочеркасска17 марта20-24 марта | 1-11Участ-ники конкурса9, 119, 111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, учитель музыки, классные руководители. |
| Культуротвор-ческое и эстетическое воспитание | Участие в акции «Тихий Дон: из прошлого в будущее»; Участие в конкурсе инсценированной казачьей песни «Как за Доном, за рекой…»;Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Концерт вокальной студии «Ля».Тематические мероприятия: «Широкая масленица». | Согласно приказу УОСогласно приказу УО22 марта7-10 марта | Вокальная студияСогласно приказу УОВокальная студия1-11 | Зам. директора по ВР, учитель музыки.Зам. директора по ВР, учитель музыки.Зам. директора по ВР, учитель музыки.Классные руководители. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Профилактические мероприятия в рамках Всероссийской акции по профилактике наркомании.Заседание Совета по профилактик правонарушений и преступлений | В течение месяцаСогласно плану | 5-11Обучающиеся «группы риска» | Зам директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. |
| Воспитание семейных ценностей | Организация встречи с представителем НКО. «Семейное воспитание казаков».Родительские собрания. | 22 марта20-24 марта | 5-71-11 | Зам. директора по ВР.Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Формирование коммуникативной культуры | Посещение театра им. В.Ф. Комиссаржевской в рамках Международного дня театра. | По согласованию | 1-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Экологическое воспитание | Конкурс электронных презентаций: «Твой след на планете». | В течение месяца | 5-9 | Зам. директора по ВР, учителя биологии, географии, классные руководители. |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период проведения** | **Класс** | **Ответственные** |
| Гражданско-патриотическое | День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника ЗемлиДень памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. День российского парламентаризма |  **1**2 апреля19 апреля27 апреля | 1-111-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, учитель истории и обществознания, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители. |
| Нравственное и духовное воспитание | 160 лет со дня рождения П.А. Столыпина, русского государственного деятеля18 апреля - Международный День памятников и исторических мест. Экскурсия в по историческим и культурным местам г. Новочеркасска (Александровский сад, музей истории Донского казачества, Атаманский дворец, Вознесенский собор, Александровский храм). | 14 апреляВ течение месяца | 1-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители.Зам. Директора по ВР, советники директора, классные руководители. |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Уборка школьной территорииПодготовка к выставке творческих работ «Космос – это мы!» | 17-21 апреля10-14 апреля | 5-111-11 | Зам.директора по ВР, зам. директора по АХР, классные руководители.Зам.директора по ВР, советники директора по ВР, классные руководители. |
| Интеллектуальное воспитание | Гагаринский урок «Космос - это мы». | 10-14 апреля | 1-11 | Зам.директора по ВР; учитель русского языка и литературы, классные руководители |
| Здоровьесберега-ющее воспитание | 7 апреля – Всемирный день здоровья.Проведение флешмоба «Здоровье в порядке, спасибо зарядке». 30 апреля- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ с участием сотрудников 28 ПСЧ ФГКУ 5 отряд ФПС по Ростовской области.Тематические занятия, инструктажи то технике безопасности в период выходных и праздничных дней.Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений, самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся.Онлайн-треннинг по развитию навыков непрофессионального спасателя «Секунды ценою в жизнь | 7 апреля3-7 апреля22-28 апреля24-26 апреляВ течение месяца (согласно плану)Согласно графику | 1-111-45-111-111-111-11 | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.Зам. Директора по ВР, классные руководители |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | Экскурсия в 28 ПСЧ ФГКУ 5 отряд ФПС по Ростовской области. |  По согласованию | 1-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Культуротворчес-кое и эстетическое воспитание  | Конкурс рисунков, рефератов, творческих работ «Космос - это мы». | 14 апреля | 1-11 | Зам.директора по ВР, советники директора, классные руководители учителя ИЗО, технологии. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Согласно плану | Обуча-ющиеся «группы риска» | Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. |
| Воспитание семейных ценностей | Родительские собрания | Согласно графику | 1-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Формирование коммуникативной культуры | Викторина «Неизведанный космос». | 12 апреля | 1-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, учитель физики, астрономии, актив школы |
| Экологическое воспитание | Всемирный день ЗемлиУчастие в городских конкурсах: «День Земли»; «День воды»; «Мода из отходов». | 22 апреляВ течение месяца | 1-111-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители; учителя географии, биологии. |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Период проведения** | **Класс** | **Ответственные** |
| Гражданско-патриотическое | Тематические мероприятия:«9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».Международная акция «Георгиевская ленточка»Уроки Мужества с приглашением офицеров, военнослужащих войсковых частей г.Новочеркасска | 4-6 мая(9 мая – онлайн)7-9 мая (онлайн)10-13 мая | 1-111-111-11 | Зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководителиЗам. директора по ВР, классные руководители |
| Нравственное и духовное воспитание | День детских общественных организаций России. День музеев. | 19 мая | 1-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, руководитель музея, классные руководители. |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Праздник Весны и ТрудаИзготовление открыток, творческих работ ко Дню Великой Победы. Оформление тематической выставки.25 мая - Праздник Последнего звонка. | 1 мая2-6 мая2-6 мая25 мая | 1-111-111-111, 4, 9, 11 | Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители, актив школыЗам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители. |
| Интеллектуальное воспитание | Международная акция «Диктант Победы!Подведение итогов работы за учебный год. | 8-12 маяДо 20 мая | 8-112-11 | Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы, классные руководители.Зам. директора по УВР, классные руководители. |
| Здоровьесберега-ющее воспитание | Тематические занятия, инструктажи то технике безопасности в период выходных и праздничных дней;период летних каникул.Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, правонарушений самовольных уходов недопущения ДДТТ, суицидов, терроризма и экстремизма среди обучающихся. | 2-5 мая, 15-19 мая. В течение месяца | 1-111-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители. . |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | Участие в Международной акции «Бессмертный полк». | 9 мая | Обучающиеся с родителями (законными представителями) | Зам. директора по ВР, советники директора, актив школы, родители |
| Культуротворчес-кое и эстетическое воспитание  | День славянской письменности и культуры. | 24 мая(онлайн) | 7-11 | Зам. директора по ВР, учитель русского яхыка и литературы |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Согласно плану | Обучающиеся «группы риска» | Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. |
| Воспитание семейных ценностей | Тематические мероприятия: «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой…»Международный день семьи | 6-8 мая15 мая | 1-111-11 | Зам. директора по ВР, классные руководители.Зам. директора по ВР, советники директора, классные руководители |
| Формирование коммуникативной культуры | Участие в акции «Читаем детям о войне». | 7 мая | 1-4 | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Экологическое воспитание | Экологический квест. | 19 мая | 1-11 | Зам. директора по ВР, советники директора, актив школы, учитель биологии. |

**Работа со сторонними организациями**

Школа активно взаимодействует с социальными партнерами в целях реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся. Так, со следующими учреждениями культуры, науки и образования реализуются программы совместной деятельности: Центром эстетического воспитания и досуга, библиотекой А.С. Пушкина, МОУ ДОД ЦДТТ № 1, МОУДОД ЦДТТ № 2, МОУДОД ДЭБЦ, СДЮСШОР № 1, ЦДЮТиЭ, музеем истории Донского казачества, Атаманским Дворцом, Новочеркасским Казачьим Округом Всевеликого Войска Донского, НГО «Союз ветеранов Афганистана».

**2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Консультирование** |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов | Не реже 1 раза в четверть | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 2 | Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 3 | Индивидуальное обсуждение текущих вопросов | В течение года | ДиректорУчителя |
| 4 | Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| 5 | Родительский всеобуч | В течении года | Заместитель дирек-тора по ВР |
| **План общешкольных родительских собраний** |
| 1 | Результаты работы школы за 2021-2022 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | ДиректорЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 2 | Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года | Декабрь | ДиректорЗаместитель директора по УВРПедагог-психолог |
| 3 | Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул | Май | ДиректорЗаместитель директора по ВРМедсестра |
| **План классных родительских собраний** |
| 1 | 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | 1 четверть | Классный руководительПедагог-психолог |
| 2 | 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе» | Классный руководитель |
| 3 | 1-4 классы: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил дорожного движения» | Классные руководители 1-4 классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 4 | 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» | Классный руководительПедагог-психолог |
| 5 | 6 класс: «Культура поведения в конфликте» | Классный руководительПедагог-психолог |
| 6 | 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | Классный руководитель |
| 7 | 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста» | Классный руководительПедагог-психолог |
| 8 | 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | Классные руководители |
| 9 | 1-11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | 2 четверть | Классные руководители 1-11 классов |
| 10 | 1-11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения» | Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог |
| 11 | 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 12 | 1-11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3 четверть | Классные руководители 1-11 классовПедагог-психолог |
| 13 | 4 класс: «Возрастные особенности обучающихся» | Классные руководителиМедсестра |
| 14 | 5-9 классы: «Профилактика зависимостей у детей» | Классные руководители 5-9 классов |
| 15 | 10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся» | Классный руководитель |
| 16 | 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации | Классные руководителиЗаместитель директора по УВР |
| 17 | 8-11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | 4 четверть | Классные руководители 8-11 классов |
| 18 | 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений» | Классные руководителиИнспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 19 | 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | Классный руководитель |
| 20 | 1-11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | Классные руководители 1-11 классов |
| 21 | 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | Классный руководитель |
| **Собрания для родителей будущих первоклассников** |
| 1 | Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | ДиректорЗаместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 2 | Профилактика трудной школьной адаптации. | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВРПедагог-психолог |
| 3 | Особенности содержания начального общего образования, УМК, используемые в 1 классе | Классный руководитель |

* 1. **Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

**Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цели:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

- психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования;

- организация мониторинга возможностей и способностей обучающихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии обучающихся, сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогической поддержки участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактика асоциальных явлений, коррекция отклоняющегося поведения, профилактика школьной тревожности и личностных расстройств обучающихся;

- организация мероприятий по развитию психологической компетентности участников образовательных отношений: психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

- организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды;

- взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития обучающихся.
2. Своевременное выявления и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактически программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

**План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

Содействие созданию психолого-педагогических условий, способствующих освоению основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

**Задачи:**

* Создание системы психологического сопровождения введения новых стандартов в образовательный процесс;
* Обеспечение формирования и развития универсальных учебных действий как собственно психологической составляющей ядра образования;
* Разработка критериев и методов оценивания сформированности метапредметных и личностных компетенций;
* Повышение квалификации педагогов и просвещение родителей в вопросах формирования метапредметных и личностных компетенций;
* Взаимодействие с участниками образовательных отношений для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий детей и развивающей траектории образовательной организации;
* Подготовка пакета методических материалов по психологическому сопровождению обучающихся

**Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность:**

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.11.2009 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО)», а так же разработанная в соответствии с требованиями ФГОС НОО и рекомендованная Решением Координационного Совета по вопросам организации введения ФГОС при Минобрнауки Примерная основная образовательная программа НОО;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897от 17 декабря 2010 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012»;

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

- Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта специалиста в области педагогической психологии" (по состоянию на 11.09.2013) (подготовлен Минтрудом России).

Приказ Министерства

**Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях образования различны:**

1. Начальное образование:

- определение готовности к обучению в школе;

- помощь в адаптации к школе;

- выбор образовательного маршрута;

- психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания основной образовательной программы начального общего образования;

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- профилактика отклонений в личностном развитии;

- содействие формированию коммуникативных навыков;

- участие в предупреждении и разрешении конфликтов между семьей и школой.

1. Среднее образование:

- сопровождение перехода в основную школу;

- содействие адаптации к новым условиям обучения;

- формированию социально-психологических компетенций;

- помощь в построении конструктивных отношений со взрослыми и сверстниками;

- профилактика девиантного поведения, наркозависимости;

- сохранение психологического здоровья;

- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.

**Формы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:**

- профилактика,

- диагностика,

- консультирование,

- коррекционная, развивающая работа,

- просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательных организаций, педагогов, родителей),

- экспертиза (профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций),

- социально-диспетчерская деятельность.

**Ориентировочное распределение рабочего времени для определения количественных показателей деятельности по некоторым видам работ** (расширенный перечень видов работ см. приложение к письму Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **I - практическая часть** | **II – организационно-методическая часть** |
| Время, затраченное на один прием/ мероприятие | Время, затраченное на подготовку/ разработку/ анализ одного приема/мероприятия |
| Индивидуальное психологическое обследование | 1 -1,5 часа | 4,5 - 6 часов |
| Групповое психологическое обследование | 1 - 1,5 часа | 18,5 - 19 часов |
| Индивидуальная консультация | 1- 1,5 часа | 0,3 - 1 часа |
| Групповая консультация | 2 часа | 1,25 часа |
| Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие | 0,5 - 1,5 часа | 0,5 – 1,5 часа/ до 12 часов на 1 программу с разработкой и анализом |
| Групповое развивающее и коррекционное занятие | 1 - 1,5 час | 2 - 3 часа/ 40 часов на разработку 1 программы/ 12 часов на комплектование и организацию/ 1-2 часа на анализ и корректировку 1 занятия |
| Просветительская работа | В зависимости от формы и длительности мероприятия 1 - 4 часов | До 40 часов (в случае необходимости разработки мероприятия) |
| Экспертная работа  | 6 часов на 1 педагога |

**Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

- в доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи;

- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья;

- осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);

- всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

* 1. **Антитеррористическое воспитание обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный |
| 1 | Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности | Учитель ОБЖ |
| 2 | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| 3 | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководителиПедагог-психолог |
| 4 | Семинар «Виды террористических актов» | Учитель ОБЖ |
| 5 | Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Учитель ОБЖЗаместитель директора по ВР |
| 6 | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психологЗаместитель директора по ВР |
| 7 | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | Учитель ОБЖКлассные руководители |
| 8 | Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?» | Учитель ОБЖ |
| 9 | Игра-путешествие «Права детей» | Учителя начальных классов |
| 10 | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора по ВРУчитель ОБЖУчитель обществознания |
| 11 | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | Учитель ОБЖ |
| 12 | Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности» | Учитель ОБЖ |
| 13 | Практикум «Само- и взаимопомощь» | Учитель ОБЖПедагог-психолог |
| 14 | Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ |
| 15 | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководителиПедагог-психолог |
| 16 | Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Учитель ОБЖЗаместитель директора по АХР |
| 17 | Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах» | Учитель ОБЖКлассные руководители |

**Раздел 3. Административная и управленческая деятельность**

**3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь-май | Заместитель директора по УВРКлассные руководителиУчителя-предметники |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ОГЭ И ЕГЭ | Январь-апрель | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;- изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год;- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году | Октябрь-апрель | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х и 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:- утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА;- о допуске обучающихся к ГИА;- анализ результатов ГИА и определение задач на 2022-2023 учебный год | Апрель-июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11 классов | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА:- проведение собраний с обучающимися;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;- практические занятия с обучающимися по обучению технологии заполнения бланков;- организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВРКлассные руководителиУчителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающимися 9-х и 11 классов на экзамены по выбору | До 1 февраляДо 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказов о направлении выпускников на экзамены и о результатах ГИА в 9-х и 11 классах | Май, июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА для выпускников 9-х, 11 классов в 2022-2023 учебном году  | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА в 9-х, 11 классах | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022-2023 учебном году;- подготовка обучающихся к ГИА;- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классный руководителиЗаместитель директора по УВР |
| 4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

**3.2. Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Нормативно-правовое направление** |
| 1 | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь-август | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| 2 | Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие требованиям ФГОС НОО | Июнь | Заместитель директора по УВРРуководитель МО |
| 3 | Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие требованиям ФГОС ООО | Июль | Заместитель директора по УВРРуководитель МО |
| 4 | Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие требованиям ФГОС СОО | Август | Заместитель директора по УВРРуководитель МО |
| 5 | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Финансово-экономическое направление** |
| 1 | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел сотрудников на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь - октябрь | Секретарь |
| 2 | Проверка системы оплаты труда, штатного расписания | Ноябрь | Главный бухгалтер |
| 3 | Контроль закупочной деятельности | Декабрь, июль | Заместитель директора по АХР |
| **Организационное направление** |
| 1 | Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь – мониторингИюнь – оценка качества | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Август | Директор |
| **Кадровое направление** |
| 1 | Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение анализа уроков по ФГОС | Апрель | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| 3 | Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрельСентябрь, ноябрь, январь, март, май – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное направление** |
| 1 |  Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Технический специалистЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 2 | Совещание-обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Директор |
| 3 | Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Секретарь |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением школы | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Контроль формирования библиотечного фонда | В течение года | Заведующий библиотекой |
| 3 | Контроль доступа обучающихся к сети Интернет | В течение года | Учитель информатики |
| 4 | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | ПедагогиЗаместитель директора по АХР |

**3.3. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Нормативно-правовое направление** |
| 1 | Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11 классах | Январь, май | Заместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 3 | Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | Январь, май | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 5 | Стартовая диагностика обучающихся 5 и 10 классов | Сентябрь | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 6 | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями | Сентябрь | Заведующий библиотекой |
| 7 | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВРМедсестра |
| 9 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов: анкетирование, анализ анкет | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 10 | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов.Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.Посещение уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в чести предметных результатов обучающихся 1-11 классов | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Заведующий библиотекойЗаместитель директора по УВР |
| 15 | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Февраль | Заместитель директора по АХР |
| 16 | Контроль реализации и освоения рабочих программ учебных предметов в 1-11 классах | Март | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| 17 | Опрос обучающихся и их родителей (законны представителей) об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальность | Март | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Проведение ВПР и оценка их результатов | Март, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 19 | Опрос родителей (законных представителей) обучающихся об удовлетворенности качеством образования | Апрель | Заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| 20 | Оценка выполнения и освоения программного материала ООП и программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 21 | Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни) | Май | Заместитель директора по ВРМедсестра |
| 22 | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь, июль | Заместитель директора по УВР |
| 23 | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Июнь | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| 24 | Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования | Июнь | Заместитель директора по ВР |

**3.4. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития школы, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития школы;

- утверждает календарный учебный график;

- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования школы;

- обсуждает вопросы реализации программы развития школы.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**План работы педагогического совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| ***Тема:* «Организация деятельности образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год».**1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2022-2023 учебный год.
2. Новые ФГОС НОО И ФГОС ООО.
3. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.
4. Внесениев ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
5. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей.
6. Профилактика COVID-19 и вакцинация.
7. Проведения олимпиады для школьников.
 | Август | Директор школыЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| ***Тема*: "Обновленный ФГОС начального и основного общего образования". «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования».** 1. Итоги I четверти.
2. Адаптация обучающихся 5 класса и вновь прибывших к условиям обучения.
3. Создание условий для реализации рабочей программы воспитания в школе.
4. Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания.
 | Ноябрь | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР Классные руководителиПедагог-психолог |
| ***Тема:* «Особенности идеологической воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками в МБОУ СОШ № 2».**1. Итоги II четверти.
2. Модель реализации федерального проекта «Современная школа».
3. Использование новых педагогических технологий в предметной области «Технология» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
4. Организация дополнительного образования школы в рамках проекта «Успех каждого ребенка».
 | Январь | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР Педагогические работники |
| ***Тема:* «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе». «Качество среднего общего образования как важнейшая составляющая реализации приоритетного национального проекта «Образование» в условиях ФГОС».**1. Итоги III четверти.
2. Реализация программ внеурочной деятельности.
3. Система оценки достижения планируемых результатов при реализации программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.
 | Март | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВРПедагогические работники |
| ***Тема:*** «**Успехи и проблемы, цели и задачи на 2023-2024 учебный год»**1.Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.2.Задачи работы на новый учебный год.3.Утверждение численности и распределения учебной нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год. | Май | Директор школыЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |

**3.5. Работа с педагогическими кадрами**

Аттестация педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность  | Наличие квалификационной категории | Планированиеквалификационной категории | Сроки подачи заявления | Сроки прохождения |
| 1 | Масикова Галина Васильевна | Учитель русского языка и литературы | Высшая | Высшая | Апрель 2023 | Июнь 2023 |
| 2 | Беднарчик Светлана Николаевна | Учитель математики | СЗД | Первая | Октябрь 2022 | Декабрь 2022 |
| 3 | Алюшева Нелли Амировна | Учитель начальных классов | СЗД | Первая | Октябрь 2022 | Декабрь 2022 |
| 4 | Удодова Анастасия Игоревна | Учитель начальных классов | - | СЗД | - | Сентябрь 2022 |
| 5 | Писарева Анна Геннадиевна | Заместитель директора по ВР | - | СЗД | - | Сентябрь 2022 |

Повышение квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. работника | Должность | Дата прохождения | Количество часов |
| Цветкова Ольга Сергеевна | Директор | Октябрь-ноябрь 2022 | 108 ч. |
| Масикова Галина Васильевна | Учитель русского языка и литературы | Январь 2022г. | 72 ч. |
| Гартованная Татьяна Павловна | Заместитель директора по УВР | Сентябрь-ноябрь 2022г. | 72 ч. |
| Колычева Виктория Александровна | Учитель начальных классов | Сентябрь-ноябрь 2022г. | 72 ч. |
| Силаева Елена Петровна | Учитель истории | Сентябрь-ноябрь 2022г. | 72 ч. |
| Шапошникова Светлана Анатольевна | Социальный педагог | Ноябрь 2022г. | 72 ч. |

**3.6. Работа с нормативной документацией**

Разработка локальных и распорядительных актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания | Август 2022 г. | ДиректорГлавный бухгалтер |
| 2 | Составление инструкций по охране труда | Август 2022 г. | Заместитель директора по АХР |
| 3 | Приказы об организации участия обучающихся в ГИА | Май-июнь | Директор |
| 4 | График отпусков | Ноябрь, декабрь | Главный бухгалтер |

Обновление локальных актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
| 1 | Обновление должностных инструкций | Ноябрь | Директор |
| 2 | Положение об оплате труда | Август | Главный бухгалтер |

* 1. **Цифровизация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
| 1 | Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Директор |
| 2 | Разработка специального раздела на сайте о формах, порядке, периодичности текущего контроля для промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Цифровая дидактика** |
| 1 | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам (принцип методического взаимообмена) | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВРРуководители МО |
| 3 | Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Сетевые практики** |
| 1 | Организация на базе школы серии мастер-классов (возможно онлайн) по электронному и дистанционному обучению | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Внедрение на постоянной основе результатов практик проведения онлайн-уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**3.8. Профилактика короновируса**

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

**Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

* 1. **Безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| **Антитеррористическая оснащенность** |
| 1 | Проверка работы технических систем охраны:- системы контроля доступа- системы видеонаблюдения | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | ДиректорЗаместитель директора по АХР |
| 3 | Проведение антитеррористических инструктажей с работниками | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 4 | Заключение с охранной организацией договора на охрану школы | Декабрь | Директор |
| **Пожарная безопасность** |
| 1 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Сентябрь, апрель | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Организация и проведение тренировки по эвакуации | Сентябрь, апрель | Заместитель директора по АХР |
| 3 | Ревизия документов по пожарной безопасности. При необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством | Июль | Заместитель директора по АХР |
| 4 | Проверка всех противопожарных водоисточников, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях | Июль | Заместитель директора по АХР |
| 5 | Проверка наличия огнетушителей | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 6 | Ревизия пожарного инвентаря | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 7 | Контроль работ по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 8 | Проверка подвала на наличие посторонних предметов | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 9 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Заместитель директора по АХР |
| 10 | Оформление уголков пожарной безопасности | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по АХР |
| **Ограничительные мероприятия из-за короновируса** |
| 1 | Измерение температуры обучающихся, сотрудников | Ежедневно: в начале дня и в обед | Заместитель директора по АХРМедсестраДежурные сотрудники |
| 2 | Контроль- соблюдения мер безопасности в пищеблоке;- выполнения регулярной обработки кулеров. | Ежедневно | Заместитель директора по АХРОтветственный за организацию питания |
| 3 | Контроль качества текущей и генеральной уборки  |  Ежедневно и ежемесячно  | Заместитель директора по АХР |

* 1. **Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Подготовка и проведение мероприятия (совещания) с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся» | Сентябрь | ДиректорЗаместитель директора по АХРЗаместитель директора по ВР |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в быту | В течение года | Классные родителиСоциальный педагог |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заместитель директора по АХРЗаведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах, где проводятся уроки химии, физики, информатики, в спортивном зале | В течение года | Заведующие кабинетамиУчителя физкультуры |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь  | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра обучающихся школы  | В течение года | ДиректорМедсестра |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье обучающихся в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по АХР |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВРУчителя физкультуры |
| 11 | День здоровья | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Проведение- осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;- проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах (в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации);- осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;- бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с обучающимися;- тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | ДиректорЗаместитель директора по АХРЗаведующие кабинетамиКлассные руководителиДежурные сотрудники |
| 13 | Проверка наличия и состояния журналов:- учета проведения инструктажей по технике безопасности в учебных кабинетах, спортзале;- учета проведения инструктажей по технике безопасности во время выездных мероприятий за пределами школы;- учета вводного инструктажа для обучающихся;- оперативного контроля;- входящих в здание школы посетителей;- учета льготного питания | Ноябрь | Заместитель директора по АХРЗаместитель директора по ВР |
| 14 | Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 15 | Организация- углубленного медосмотра обучающихся;- профилактическая работа по предупреждению вирусных заболеваний;- проверки обучающихся на педикулез;- санитарно-просветительской работы с обучающимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, ВИЧ/СПИД, о вреде курения и наркомании | В течение года | Классные руководителиМедсестра |
| 16 | Проведение- вакцинации обучающихся;- хронометража уроков физкультуры;- санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений; качество уборки | В течение года | Заместитель директора по АХРМедсестра |
| 17 | Организация работы школьного буфета | Сентябрь | ДиректорЗаместитель по АХР |
| 18 | Организация горячего питание обучающихся льготной категории за бюджетные средства и обучающихся за родительские средства на базе школьного буфета | В течение года | ДиректорОтветственный за питание |
| 19 | Ежедневный контроль качества питания | В течение года | Заместитель директора по ВРОтветственный за питание |

* 1. **Укрепление и развитие материально-технической базы**

Оснащение имуществом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности | Июнь-август | ДиректорЗаместитель директора по АХРГлавный бухгалтер |
| 2 | Составление графика закупок | Декабрь | ДиректорЗаместитель директора по АХРГлавный бухгалтер |

Содержание имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Инвентаризация | Октябрь-ноябрь | ДиректорКомиссия |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Заместитель директора по АХР |
| 3 | Анализ библиотечного фонда | Декабрь-март | ДиректорЗаведующий библиотекой |

Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Субботники | Октябрь, апрель | ДиректорЗаместитель директора по АХРКлассные руководители |
| 2 | Анализ выполнения и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности | Ежемесячно | ДиректорЗаместитель директора по АХРГлавный бухгалтер |
| 3 | Проведение самообследования и опубликование отчета | Февраль, март | ДиректорЗаместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВРЗаместитель директора по АХРГлавный бухгалтер |
| 4 | Ремонт помещений, здания | По мере необходимости |  |
| 5 | Подготовка публичного доклада | Июнь, июль | Директор |
| 6 | Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Директор, заместитель директора по АХР |
| 7 | Подготовка плана работы школы на 2023-2024 учебный год | Июнь-август | ДиректорРабочая группа |