Принято на заседании педагогического совета Протокол от 29.12.2022 № 6	«СОГЛАСОВАНО» на заседании Совета МБОУ СОШ № 2 Протокол от 29.12.2022г. № 3	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ СОШ №2 _____ О.С. Цветкова Приказ от 29.12.2022г. № 395

ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 2

1. Общие положения

Настоящий Порядок о приеме обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г. Новочеркасска разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с ч.8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134; 2021, № 13, ст. 2137) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), с приказом Министерства Просвешения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Министерства Просвешения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», с приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Положение устанавливает порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 2.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – МБОУ СОШ № 2, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 2 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБОУ СОШ № 2 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ СОШ № 2 самостоятельно.

4. Правила приема в МБОУ СОШ № 2 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (Постановление Администрации города Новочеркасска) (Приложение № 1).

5. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 2 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
6. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 2, имеющих интернат:
-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 2 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
8. В приеме в МБОУ СОШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образование Администрации города Новочеркасска.
9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
10. МБОУ СОШ № 2 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
11. МБОУ СОШ № 2 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о:
количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
12. Прием граждан в МБОУ СОШ № 2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата и место рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

6) контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Приложение № 3);

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления (Приложение № 2) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети "Интернет".

12.1. Для приема в МБОУ СОШ № 2

Родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 2, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

При посещении МБОУ СОШ № 2 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 2 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 12.1, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. МБОУ СОШ № 2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 2 может обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на электронный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Предоставление приоритетных прав детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной территории, при приеме в школу перед детьми, зарегистрированными на данной территории по месту пребывания, недопустимо.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

15. При приеме в МБОУ СОШ № 2 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 2 не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в подпунктах 1 - 6

пункта 12.1, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2, уставом МБОУ СОШ № 2 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

18. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 2 для граждан, **проживающих на закрепленной территории**, начинается **не позднее 1 апреля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Зачисление в 1,10 классы оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 2 на 1 сентября учебного года.

Зачисление в 2-9,11 классы оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 2 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. На обучение по очно-заочной форме принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из образовательного учреждения, академической справки из профессионального общеобразовательного учреждения с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам, других документов, предусмотренных этим порядком.

23. Лица, не имеющие документов, подтверждающих уровень их образования (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), могут быть приняты на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования на основании аттестации, проведенной специалистами школы.

24. Документы, представленные обучающимися, родителями (законными представителями) детей через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 2, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 2, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 2, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектах Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

25. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 2 о приеме на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

26. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ СОШ № 2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Микрорайон школы

Наименование улиц, переулков, площадей	**Нечетные номера домов**	**Четные номера домов**	**Границы**
ул. Пушскинская	1-47	-	от ул.Социалистической до пр. Платовского
ул. Орджоникидзе	1-47	2-38	от ул.Социалистической до пр. Платовского
ул. Хмельницкого Б.	1-55	2-54	от пер. Короткого до ул. Думенко
ул. Хмельницкого Б.	57-95	-	от ул. Думенко до ул. Красноармейской
ул. Михайловская	1-95	2-92	от пер. Короткого до ул. Красноармейской
ул. Кирпичная	1-115	2-112	от пер. Короткого до ул. Куричья балка
пер. Забронского	1-21	2-22	от ул. Александровской до ул. Западенская балка
ул. Западенская балка	1-44	-	от пер. Короткого до пр. Платовского
пл. Кирова	1-14	-	пл. Кирова
ул. Комитетская	157-179	164-190	от ул. Б.Хмельницкого до ул. Михайловской
ул. Думенко	-	-	вся
пр. Платовский	63-129	-	от ул. Пушкинской до ул. Западенская балка
пр. Платовский	-	120-194	от ул. Орджоникидзе до ул. Западенская балка
ул. Энергетическая	1-23	2-8	от ул. Орджоникидзе до ул. Михайловской
ул. Александровская	с 125	с 80	от ул. Пушкинской
ул. Кавказская	с 193	с 170	от ул. Пушкинской
ул. Аксайская	с 101	с 120	от ул. Пушкинской
ул. Социалистическая	45-75	44-76	от ул. Пушкинской до сп. Длинного
пер. Короткий	1-37	2-36	от ул. Б.Хмельницкого до ул. Западенская балка
сп. Длинный	-	2-26	от пер. Короткого до ул. Западенская балка
сп. Мастеровой	1-35	2-36	от сп. Родникового до тупика
сп. Родниковый	1-13	2-12	от ул. Социалистической до ул. Аксайской
сп. Рабочий	1-9	2-8	от сп. Мастерового до ул. Социалистической

Приложение № 2

Входящий №____ от _____

Принять в _____класс

Директор МБОУ СОШ № 2

_____ О.С. Цветкова
(подпись директора) расшифровка
Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ СОШ № 2
Цветковой О.С.
_____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
_____
(ФИО ребёнка)
_____
(дата и место рождения ребёнка)
_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)
в _____ общеобразовательный класс Вашей школы по _____форме обучения.
(по очной, очно-заочной)
Изучает _____язык.
Прибыл из _____.
(детского сада № (при наличии), школы)

Сведения о родителях (законных представителях):

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства и (или) адрес пребывания		
Контактный телефон (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		
	«_____»_____20____г. _____ (подпись)	«_____»_____20____г. _____ (подпись)

Наличие права _____ приема
(внеочередного, первоочередного или преимущественного)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____ (да, нет). Если да, то даю согласие на обучение по АОП _____ _____
подпись ФИО

В соответствии со статьей 14.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____
(указать язык обучения)
языке, на получение образования на родном языке из числа языков народов РФ:_____
(указать язык обучения)

«_____»_____20_____г. _____(подпись)
«_____»_____20_____г. _____(подпись)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми школой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся школы ознакомлен (а).

«_____»_____20___г. _____ (подпись)
«_____»_____20___г. _____ (подпись)

С обработкой персональных данных своих и своего ребенка согласен(а).

«_____»_____20___г. _____ (подпись)
«_____»_____20___г. _____ (подпись)

Приложение № 3

Директору МБОУ СОШ № 2
О.С. Цветковой

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____
_____
_____
(номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка
_____
(ФИО ребёнка)
_____
(дата и место рождения ребёнка)
_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

обучение по адаптированной основной образовательной программе _____ общего образования для обучающихся _____
(начального, основного, среднего)

_____

в период с "___" _____20___г. по "___" _____20___г.

Основание: заключение психолого-медико-педагогической комиссии _____.
(номер и дата ПМПК)

К заявлению прилагаю копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

«____»_____20___г. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен(а).

«____»_____20___г. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О)